

## **STATUTO FEDERCONGRESSI&EVENTI**

### **ARTICOLO 1**

#### **COSTITUZIONE E SEDE**

E' costituita l'associazione senza scopo di lucro Federcongressi&eventi, in appresso denominata "Associazione"

L'Associazione assume la rappresentanza unitaria di Imprese private, ed enti con e senza scopo di lucro che svolgono attività connesse con il settore dei congressi, convegni, attività di formazione continua accreditata e non, di DMC, di incentivazione, di comunicazione e degli eventi in genere.

L'Associazione ha sede legale ed operativa in Roma; potranno essere istituite sedi operative o di rappresentanza secondo le modalità previste nel presente Statuto.

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e dal suo Regolamento per quanto non espressamente in essi previsto si farà riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

### **ARTICOLO 2**

#### **CARATTERE E SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione ha carattere volontario, democratico, apartitico, non lucrativo, culturale e di rappresentanza di interessi imprenditoriali e professionali nel settore dei congressi, convegni, attività di formazione continua accreditata e non, di DMC, di incentivazione, di comunicazione e degli eventi in genere.

Scopi dell'Associazione sono:

- rappresentare a livello nazionale il settore dei congressi, convegni, seminari ed eventi aggregativi, di incentivazione e di comunicazione in tutte le sue espressioni e presso tutte le sedi istituzionali, accrescendone l'immagine e il prestigio;
- rappresentare e valorizzare a livello comunitario e internazionale il settore dei congressi, convegni, attività di formazione continua accreditata e non, di DMC, di incentivazione, di comunicazione e degli eventi in genere in tutte le sue espressioni e presso tutte le sedi istituzionali con l'obiettivo di creare rapporti stabili con le Istituzioni e le associazioni europee ed internazionali;
- promuoverne nella forma più ampia lo sviluppo del settore rappresentato quale fatto economico, sociale e culturale;
- promuovere azioni finalizzate all'affermazione verso il mercato delle Imprese italiane, pubbliche e private che svolgono attività connesse con il settore dei congressi, convegni, attività di formazione continua accreditata e non, di DMC, di incentivazione, di comunicazione e degli eventi in genere;
- promuovere iniziative idonee a conseguire una disciplina normativa del settore volta a tutelare e a sviluppare l'imprenditorialità e la professionalità;
- garantire trasparenza e correttezza nell'operato dei suoi Associati;
- promuovere iniziative finalizzate alla formazione professionale di tutte le categorie del settore;
- promuovere attività ed iniziative finalizzate ad agevolare l'inserimento di giovani nel settore;
- promuovere studi, analisi ed interventi volti ad ampliare l'ambito operativo dell'imprenditoria del settore;
- promuovere il confronto e la collaborazione con le Istituzioni;
- promuovere il confronto e la collaborazione con le Associazioni nazionali ed internazionali del settore;
- promuovere, sostenere ed attuare studi, raccolte dati, osservatori economici e ricerche attinenti al settore;

- promuovere la conoscenza degli aspetti giuridici, normativi ed organizzativi relativi al settore;

### **ARTICOLO 3**

#### **OGGETTO**

Per il raggiungimento degli scopi l'Associazione potrà:

- intraprendere ogni iniziativa utile al proprio accreditamento presso le Istituzioni nazionali, comunitarie e internazionali fornendo orientamento e assistenza per gli interventi nel settore;
- predisporre centri di documentazione a servizio degli Associati e dei terzi;
- svolgere programmi di formazione ed aggiornamento;
- organizzare manifestazioni, eventi, convegni, dibattiti, seminari e attività di ogni tipo;
- promuovere la redazione e l'edizione di pubblicazioni;
- collaborare con enti, organismi, associazioni e gruppi che si propongono scopi coerenti con il proprio e con i quali ritenga utile avere collegamenti, anche concludendo accordi specifici;
- promuovere e organizzare iniziative di carattere promozionale per gli Associati e per le Imprese del settore;
- compiere qualunque altra attività finalizzata alla realizzazione degli scopi di cui all'articolo 2, ivi compresa la costituzione e/o la partecipazione a organismi federativi, associativi e societari in genere.

### **ARTICOLO 4**

#### **ENTRATE**

Le entrate sono costituite da:

- quote e contributi degli Associati;
- contributi di privati;
- contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni;
- donazioni e lasciti testamentari.

L'Associato dimissionario, o che comunque cessa di fare parte dell'Associazione, è tenuto al pagamento del contributo sociale per tutto l'anno solare in corso.

### **ARTICOLO 5**

#### **PATRIMONIO**

Il patrimonio è costituito:

- da quanto versato dagli Associati all'atto della costituzione e delle successive adesioni; • beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

L'Associato che cessa, per qualsiasi motivo, di fare parte dell'Associazione perde ogni diritto al patrimonio sociale.

Durante la vita dell'Associazione non possono essere distribuiti, anche in modo indiretto, avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali.

## **ARTICOLO 6**

### **ESERCIZIO SOCIALE**

L'esercizio sociale si apre il primo gennaio (01/01) e si chiude il trentuno dicembre (31/12) di ciascun anno.

Per ciascun anno solare è compilato il bilancio consuntivo costituito dallo stato patrimoniale e dal conto economico.

Il bilancio consuntivo e quello preventivo vengono predisposti e approvati entro i quattro (4) mesi successivi alla chiusura dell'esercizio.

## **ARTICOLO 7**

### **ASSOCIATI**

L'Associazione è costituita da Imprese che condividono le finalità di cui all'articolo 2, con sede legale in Italia e nella Repubblica di San Marino, che svolgono attività connesse con l'organizzazione e lo svolgimento dei congressi, convegni, attività di formazione continua accreditata e non, di DMC, di incentivazione, di comunicazione e degli eventi in genere.

A seconda dell'attività principale svolta, gli Associati sono inclusi nelle seguenti categorie funzionali:

- Destinazioni e sedi: Convention Bureau, Centri Congressuali e fieristici, Alberghi congressuali e Spazi per eventi
- Organizzazione congressi ed eventi: PCO, Provider ECM, Agenzie di comunicazione, DMC e incentive house e organizzazioni eventi in genere
- Servizi e consulenze: Allestimenti, Catering, Consulenza Aziendale, Consulenza per Eventi, Editoria, Formazione, Customer Relationship Management, Servizi Audio Video, Servizi Web, Software di Back Office, Soluzioni Fad, Tecnologie per l'evento, Trasporti, Web Marketing

Il Regolamento può prevedere, all'interno delle singole categorie, diverse tipologie di Associato e relative quote associative.

L'uso del marchio associativo, disciplinato dal Regolamento, è strettamente riservato agli Associati.

L'uso del marchio dovrà cessare immediatamente in caso di recesso e/o esclusione.

Le modalità di adesione sono definite nel Regolamento.

I professionisti attualmente Associati restano tali per un anno successivo a quello dell'adozione del presente statuto al fine di regolare la propria partecipazione quale Imprese. Al termine dell'anno solare 2019 detti soggetti perderanno automaticamente la qualifica di Associati.

## **ARTICOLO 8**

### **DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI**

Gli Associati devono provvedere al pagamento della quota associativa annua determinata dal Comitato Esecutivo entro 30 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione.

In caso di nuova adesione il pagamento della quota deve essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione di accettata adesione da parte dell'Associazione. La qualifica di Associato si acquista solo a seguito del pagamento della relativa quota.

Gli Associati sono tenuti:

- al pagamento della quota associativa annuale fatto salvo il recesso comunicato entro il 30 settembre dell'anno precedente;
- all'osservanza dello Statuto, del Regolamento, delle eventuali Norme e delle deliberazioni prese dagli organi direttivi dell'Associazione.

## **ARTICOLO 9**

### **PERDITA DELLA QUALITÀ DI ASSOCIATO**

La qualità di Associato si perde

- alla data di cessazione dell'attività dell'impresa associata
- in caso di recesso da comunicarsi per iscritto almeno tre mesi prima dello scadere dell'anno solare;
- in caso di ritardato pagamento della quota associativa dopo il 30 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento per il pagamento della quota.
- In caso di esclusione dell'associato, deliberata come in seguito

Nei casi di danno all'immagine dell'Associazione causato da comportamenti dell'Associato o di gravi violazioni delle norme dettate, dallo Statuto, il Comitato Esecutivo procederà alla immediata sospensione dell'Associato nello svolgimento della propria attività all'atto della contestazione del fatto. Questa decisione comporta la temporanea perdita di tutti i diritti connessi alla qualità di Associato, ivi compresi quelli di eventuale membro del Comitato Esecutivo.

L'esclusione definitiva verrà deliberata dal Comitato Esecutivo, sentite le ragioni dell'Associato e sentito il Collegio dei Probiviri, entro 90 (novanta) giorni dalla contestazione del fatto.

La decisione motivata sarà comunicata all'Associato entro otto (8) giorni dalla data di delibera.

## **ARTICOLO 10**

### **ORGANI ASSOCIATIVI**

Sono Organi Associativi:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Presidente;
- il Vicepresidente;
- il Comitato Esecutivo;
- il Revisore dei conti;
- il Collegio dei Probiviri.

## **ARTICOLO 11**

### **ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

L'Assemblea degli Associati è il massimo organo deliberativo ed è costituita da tutti gli Associati.

Gli associati possono intervenire in Assemblea tramite delega con le modalità di seguito disciplinate.

L'Assemblea è convocata in sessioni Ordinaria e/o Straordinaria.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno.

L'Assemblea può essere convocata su domanda al Presidente di un terzo (1/3) del Comitato Esecutivo o di almeno un terzo (1/3) degli Associati.

L'Assemblea può essere convocata anche fuori dalla sede sociale purché in Italia.

Hanno diritto di intervenire in Assemblea tutti gli Associati e possono votare solo gli Associati in regola con il pagamento della quota annuale.

L'Assemblea deve essere convocata dal Presidente tramite avviso inviato almeno 15 (quindici) giorni prima della adunanza al domicilio degli Associati a mezzo posta ordinaria, o al loro indirizzo e-mail con ricevuta di consegna e di lettura elettronica, o via fax, e dovrà contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora dell'adunanza nonché l'ordine del giorno.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente ed in sua assenza dal Vicepresidente.

Il Presidente dell'Assemblea nomina un Segretario dell'Assemblea e, se del caso, due Scrutatori.

Nel caso di Assemblea Straordinaria il ruolo di Segretario dell'Assemblea e il verbale devono essere svolti da un Notaio.

Spetta al Presidente dell'Assemblea di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento in Assemblea e di voto.

Delle riunioni di Assemblea si redigerà apposito verbale, che dovrà essere approvato dagli Associati, firmato dal Presidente, dal Segretario ed eventualmente dagli Scrutatori.

Ogni Associato avrà diritto ad un voto.

E' ammessa la delega, purché a favore di delegati Associati.

Ogni Associato potrà ricevere al massimo due deleghe.

## **ARTICOLO 12**

### **ASSEMBLEA ORDINARIA**

Alla Assemblea ordinaria spettano i seguenti compiti:

- eleggere, secondo le modalità previste dal Regolamento, il Presidente, i membri del Comitato Esecutivo, il Revisore dei conti ed i Proviviri;
- discutere e deliberare sul bilancio consuntivo, preventivo e sulla relazione del Comitato Esecutivo;
- deliberare sulle direttive d'ordine generale dell'Associazione e sull'attività da svolgere nei vari settori di sua competenza;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Comitato Esecutivo.

L'Assemblea ordinaria si considera validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno metà degli aventi diritto; in seconda convocazione, almeno 4 ore più tardi, qualsiasi sia il numero dei presenti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti, con voto palese.

Nelle votazioni riguardanti singole persone si procede con voto segreto.

## **ARTICOLO 13**

### **ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

All'Assemblea Straordinaria spettano i seguenti compiti:

- deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- deliberare sul trasferimento della sede dell'Associazione in altra città del territorio nazionale;
- deliberare sullo scioglimento dell'Associazione.

L'Assemblea Straordinaria si considera validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli aventi diritto; in seconda convocazione almeno un quarto degli aventi diritto e in terza convocazione qualunque sia il numero degli aventi diritto presenti.

Le deliberazioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza degli aventi diritto presenti.

## **ARTICOLO 14**

### **DURATA DELLE CARICHE E RIELEGGIBILITÀ**

Gli organi di natura elettiva durano in carica tre (3) anni; tutte le altre cariche e/o mandati di ogni natura terminano automaticamente al cessare delle cariche di natura elettiva.

Le elezioni degli organi direttivi non potranno avvenire dopo i termini previsti per l'approvazione del bilancio.

Non si possono svolgere più di due mandati consecutivi nella stessa carica.

Il Presidente uscente assume di diritto la carica di Past-President per un mandato.

In caso di dimissioni subentrerà il primo dei non eletti della categoria di riferimento corrispondente al dimissionario o, in caso di mancanza di candidati non eletti, il Comitato Esecutivo procederà per cooptazione.

## **ARTICOLO 15**

### **PRESIDENTE**

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, ha la firma sociale e cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Comitato Esecutivo; nei casi di necessità può esercitare i poteri del Comitato Esecutivo salvo ratifica di questo alla prima riunione.

Il Presidente è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo, rilasciandone quietanza liberatoria.

Il Presidente, previa deliberazione del Comitato Esecutivo, può rilasciare procure a terzi per il compimento di atti anche continuativi nell'interesse dell'Associazione.

In caso di parità nelle votazioni all'interno del Comitato Esecutivo, il voto del Presidente vale doppio.

Il Presidente dell'Associazione viene eletto secondo le modalità previste dallo Statuto e dal Regolamento.

In caso di dimissioni o impedimento del Presidente a proseguire il suo incarico, subentrerà nella funzione il Vicepresidente fino alla scadenza del mandato.

Al termine del suo mandato, il Presidente uscente assume il ruolo di Past-President per un solo mandato.

## **ARTICOLO 16**

### **COMITATO ESECUTIVO**

L'Associazione è amministrata da un Comitato Esecutivo.

Il Comitato Esecutivo è composto da 8 a 9 membri (a seconda della presenza o meno del Past-President) eletti tra gli Associati dall'assemblea ai sensi dell'art. 12 nella seguente composizione:

A) il Presidente dell'Associazione;

B) I Consiglieri eletti così composti:

- 1 Consigliere rappresentante per ognuna delle tre Categorie funzionali;
- 1 Consigliere responsabile dei Provider ECM eletto tra i Provider ECM
- 3 Consiglieri eletti indipendentemente dall'appartenenza alle categorie funzionali

C) il Past-President (se presente ai sensi dell'art. 15 dello Statuto)

Ai membri del Comitato Esecutivo non potrà essere corrisposto un compenso per l'attività svolta fatto salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute, purché autorizzate dal Comitato Esecutivo stesso.

Il Comitato Esecutivo, qualora lo ritenga necessario, può invitare alle proprie riunioni persone esterne, professionisti qualificati e rappresentanti di Enti e Istituzioni. (come da Regolamento)

## **ARTICOLO 17**

### **FUNZIONAMENTO DEL COMITATO ESECUTIVO**

Il Comitato Esecutivo si riunisce:

- almeno 6 volte all'anno, di cui almeno una riunione entro il 31 marzo per deliberare in ordine al bilancio preventivo e consuntivo dell'Associazione, all'ammontare della quota sociale e di eventuali contributi straordinari per l'adesione a progetti speciali.

Le riunioni del Comitato Esecutivo devono essere convocate con almeno sette (7) giorni di anticipo e con qualsiasi mezzo di comunicazione; in caso d'urgenza la convocazione dovrà avvenire con almeno tre (3) giorni di anticipo.

Le riunioni possono svolgersi anche in audio-conferenza totale o parziale.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei membri del Comitato Esecutivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti alla riunione; in caso di parità prevale il voto del Presidente del Comitato Esecutivo.

Il Comitato Esecutivo è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente.

Delle riunioni verrà redatto su apposito libro il relativo verbale che verrà sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante.

## **ARTICOLO 18**

### **POTERI E FUNZIONI DEL COMITATO ESECUTIVO**

Il Comitato Esecutivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria ed in particolare:

- nomina tra i propri membri il Vicepresidente;
- redige il bilancio preventivo e consuntivo;
- convoca l'Assemblea quando se ne palesi la necessità e almeno una volta l'anno per la deliberazione sul bilancio consuntivo e preventivo;
- nomina un Associato quale Assistente al Revisore dei conti;
- valuta le proposte ricevute e decide la sede della Convention annuale;
- approva, modifica e integra il Regolamento e predisporre le norme e i regolamenti interni più opportuni;
- determina l'entità della quota associativa annuale;
- determina eventuali contributi straordinari per l'adesione a progetti speciali;
- delibera entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della domanda sull'ammissione dei nuovi Associati;
- delibera entro 90 (novanta) giorni dalla contestazione del fatto sull'esclusione degli Associati;
- può nominare un Segretario Generale o un Tesoriere;
- può nominare Delegati Regionali e determinarne ruolo e funzioni tramite apposito Regolamento;
- ha facoltà di assumere e licenziare dirigenti, dipendenti e consulenti, conferendo le relative deleghe e determinandone retribuzioni e/o eventuali compensi;
- istituisce sedi operative o di rappresentanza anche temporanee;
- ha facoltà di istituire, per singole discipline e aree di lavoro, Comitati Scientifici, Comitati Operativi, Commissioni, Gruppi di Lavoro, scegliendone coordinatori e componenti, anche fra i non Associati, e determinando, se necessario, le linee guida alle quali detti Comitati si dovranno attenere, emanando, se del caso, regolamenti specifici;
- compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione con esclusione soltanto di quelli che per legge o per Statuto sono riservati all'Assemblea.

## **ARTICOLO 19**

### **REVISORE DEI CONTI**

L'Assemblea elegge un Revisore dei conti secondo le norme previste dal Regolamento Associativo. Il Revisore dei conti vigila sull'andamento della situazione contabile ed amministrativa e ne riferisce all'Assemblea con la relazione sul conto consuntivo.

Il Revisore dei conti viene coadiuvato da un Assistente, nominato dal Comitato Esecutivo fra gli Associati.

Il Revisore dei conti e l'Assistente sono invitati a partecipare alle riunioni del Comitato Esecutivo senza diritto di voto.

#### **ARTICOLO 20**

##### **COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

L'Assemblea elegge un Collegio dei Probiviri, composto da tre (3) membri effettivi e da due (2) supplenti, con le competenze previste dal Regolamento Associativo.

Il Collegio dei Probiviri eleggerà al proprio interno il Presidente secondo le norme previste dal Regolamento Associativo.

#### **ARTICOLO 21**

##### **CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie tra gli Associati o tra questi e l'Associazione o i suoi organi saranno sottoposte, alla competenza del Collegio dei Probiviri; essi giudicheranno, ex bono et aequo, senza formalità di procedura.

#### **ARTICOLO 22**

##### **SCIoglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Straordinaria la quale nominerà uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio. Il patrimonio associativo dovrà comunque essere elargito, per la parte residua al soddisfacimento delle obbligazioni sociali, ad uno o più enti indicati dall'Assemblea all'atto della delibera di scioglimento, che perseguano finalità affini a quelle di Federcongressi&eventi.

12 novembre 2018