# IL PCO, PARTNER STRATEGICO PER IL SUCCESSO DELL'EVENTO

## Identità, ruolo e valore nella meeting industry

FEDERCONGRESSI &EVENTI

**Position Paper**

# Premessa

Il presente documento definisce l'identità, il ruolo, le competenze, le responsabilità e le caratteristiche distintive del Professional Congress Organiser (PCO), figura professionale e imprenditoriale centrale nella progettazione e organizzazione degli eventi congressuali e della meeting industry.

Il documento si propone di rappresentare e valorizzare la professione del PCO, contribuendo a:

- consolidare il riconoscimento istituzionale
- definire con chiarezza le caratteristiche professionali e gli ambiti di competenza
- rafforzare il dialogo con gli stakeholder
- promuovere standard qualitativi e operativi
- affermare il PCO quale soggetto imprenditoriale strutturato, capace di garantire affidabilità, solidità organizzativa e patrimoniale, nonché adeguata capacità finanziaria a tutela dei clienti e del successo degli eventi

La natura aziendale del PCO implica il rispetto di precisi obblighi normativi, amministrativi e fiscali, oltre alla necessità di sostenere investimenti costanti in risorse, tecnologie, formazione e innovazione. Tali elementi non solo rafforzano la credibilità del PCO, ma contribuiscono ad accrescere il valore complessivo trasferito all'evento, in termini di qualità, sicurezza e sostenibilità.

# Obiettivi strategici del documento e impegni della categoria

Le imprese PCO aderenti a Federcongressi&eventi, attraverso il presente documento, si propongono di:

- ottenere il riconoscimento formale del ruolo del PCO;
- definire un perimetro professionale chiaro e condiviso;
- rafforzare l'identità collettiva della categoria;
- promuovere la competitività a livello internazionale;
- consolidare il ruolo del PCO quale attore strategico per lo sviluppo del sistema Paese;
- definire linee guida per la partecipazione alle gare.

In questo contesto la categoria dei PCO si impegna a:

- promuovere, diffondere ed applicare standard professionali, organizzativi ed etici condivisi;
- favorire la formazione, l'aggiornamento professionale e la qualificazione continua delle proprie risorse;
- rafforzare il dialogo e la collaborazione con le istituzioni e gli stakeholder del settore;
- contrastare fenomeni di improvvisazione professionale e promuovere il riconoscimento del valore delle competenze specialistiche;
- adottare comportamenti commerciali responsabili, formulando offerte economiche congrue e sostenibili, coerenti con la qualità, la complessità e le responsabilità dei servizi richiesti, evitando pratiche che possano compromettere la corretta esecuzione dell'incarico, le condizioni di lavoro, l'affidabilità della filiera e il corretto equilibrio del mercato;
- valorizzare il contributo economico, scientifico e culturale del settore;
- selezionare fornitori qualificati in base a esperienza, affidabilità e certificazioni di qualità e conformità ai requisiti di sicurezza, promuovendo al contempo principi di sostenibilità e responsabilità.

1

# Definizione di Professional Congress Organiser (PCO)

FEDERCONGRESSI &EVENTI

## 1. Definizione di Professional Congress Organiser (PCO)

Il Professional Congress Organiser (PCO) è un'impresa specializzata che opera nella progettazione strategica, pianificazione, organizzazione, gestione e controllo di congressi, convegni ed eventi complessi lungo tutto il loro ciclo di vita.

Il PCO affianca il committente fin dalle fasi iniziali, traducendone gli obiettivi scientifici, istituzionali, associativi o aziendali in un progetto concretamente realizzabile. Contribuisce alla definizione del concept, del format, delle modalità di partecipazione e degli strumenti di coinvolgimento, individuando le soluzioni organizzative, economiche, tecnologiche e comunicative più adeguate ai pubblici di riferimento e ai risultati attesi.

Nello svolgimento della propria attività, il PCO assume un ruolo centrale quale:

CONSULENZA
partner strategico del committente nella definizione degli obiettivi e delle soluzioni organizzative

ORGANIZZAZIONE
coordinatore della filiera dei fornitori e dei professionisti coinvolti

NORMATIVA
garante della qualità dei processi, della conformità normativa, della sicurezza e della sostenibilità dell'evento

ECONOMIA
responsabile della pianificazione e dell'equilibrio economico-finanziario del progetto

## 1. Definizione di Professional Congress Organiser (PCO)

Il PCO non è un mero fornitore di servizi operativi, ma un soggetto professionale qualificato che integra competenze manageriali, organizzative, amministrative, fiscali, giuridiche, tecnologiche e di comunicazione, assicurando una gestione unitaria dell'intero progetto.

Il suo contributo non si limita alla corretta esecuzione delle attività, ma è orientato al raggiungimento degli obiettivi del committente e alla generazione di valore per i partecipanti, gli stakeholder e la destinazione ospitante.

Un'azienda PCO si caratterizza inoltre per la presenza di una struttura organizzativa interna stabile e multidisciplinare che comprende, oltre agli event manager, figure specializzate in ambito amministrativo e fiscale, gestione della privacy e protezione dei dati personali, compliance normativa, sistemi informativi e sicurezza informatica, nonché certificazioni di qualità.

## 1. Definizione di Professional Congress Organiser (PCO)

Il PCO è un’impresa formata da persone continuamente aggiornate, in regola con gli obblighi amministrativi, fiscali, contributivi e normativi e dotata di adeguata solidità economico-finanziaria, coperture assicurative, competenze qualificate e procedure organizzative strutturate. Tali requisiti ne qualificano l’affidabilità e rappresentano una garanzia concreta per il committente.

Direttamente o attraverso professionisti e partner qualificati sottoposti al proprio coordinamento, il PCO assicura continuità operativa, corretta gestione economica e contrattuale, affidabilità dei processi, tutela dei dati, selezione dei fornitori e presidio degli adempimenti applicabili alla specifica tipologia di evento.

Affidarsi a un PCO qualificato consente quindi al committente di disporre di un interlocutore unico, strutturato e responsabile, riducendo il carico gestionale e la frammentazione delle responsabilità e contenendo i rischi operativi, amministrativi, economici, contrattuali e reputazionali.

2

# Ruolo del PCO nella filiera MICE

FEDERCONGRESSI
&EVENTI

## 2. Ruolo del PCO nella filiera MICE

Il PCO rappresenta un attore strategico della filiera MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions), svolgendo funzioni di integrazione operativa e governance dell'intero processo congressuale e generando impatto economico sul sistema territoriale.

In tale contesto, il PCO:

1

Affianca il committente nella traduzione degli obiettivi strategici, scientifici, istituzionali o aziendali in un format coerente, individuando modalità di partecipazione, contenuti, strumenti di engagement e indicatori di risultato

2

Crea e gestisce il processo di progettazione, pianificazione e attuazione dell'evento
Costituisce l'interfaccia strutturata tra il committente e la rete dei fornitori e dei partner coinvolti

3

Definisce e coordina le diverse professionalità, interne ed esterne, coinvolte lungo la filiera, garantendone coerenza, efficienza e qualità dei processi

4

Contribuisce ad attivare e moltiplicare l'impatto economico, occupazionale e reputazionale nelle destinazioni ospitanti

## 2. Ruolo del PCO nella filiera MICE

In virtù della specificità degli eventi organizzati, l'attività del PCO produce effetti economici diretti e indiretti misurabili, contribuendo in particolare a:

- incremento della spesa congressuale sul territorio;
- attivazione dell'indotto nei settori dell'ospitalità, dei trasporti, della ristorazione, dei servizi tecnici, della comunicazione, delle tecnologie e della produzione di eventi;
- destagionalizzazione dei flussi turistici e il miglioramento dei tassi di occupazione delle strutture ricettive;
- aumento della permanenza media dei partecipanti e del valore economico generato per presenza congressuale;
- rafforzamento del posizionamento competitivo delle destinazioni nelle graduatorie internazionali del MICE grazie ad eventi di qualità;
- creazione di occupazione qualificata e la crescita delle competenze professionali dell'intera filiera;
- conoscenza approfondita dei territori dove si svolgono gli eventi per favorire anche un ritorno turistico per le destinazioni

Il contributo del PCO si inserisce pertanto in una logica di sviluppo economico sistemico, in cui l'evento congressuale rappresenta un acceleratore di valore per l'economia locale e nazionale, con effetti valutabili attraverso indicatori quali: spesa pro capite generata, moltiplicatori economici territoriali, occupazione attivata e ritorno reputazionale per la destinazione.

3

# Ambiti di competenza del PCO

FEDERCONGRESSI
&EVENTI

## 3. Ambiti di competenza del PCO

L'attività del PCO si articola in un insieme di competenze specialistiche, integrate tra loro, che coprono l'intero ciclo di vita dell'evento e includono:

### 1 Progettazione Strategica

- Analisi degli obiettivi e delle esigenze del committente
- Definizione del concept e del modello organizzativo
- Pianificazione economico-finanziaria e predisposizione del budget
- Analisi dei rischi e definizione delle misure di mitigazione

### 2 Gestione Organizzativa

- Selezione e gestione delle sedi congressuali
- Selezione, negoziazione e gestione della contrattualistica con fornitori e partner
- Coordinamento operativo dei fornitori
- Gestione della segreteria organizzativa e delle iscrizioni
- Accoglienza dei partecipanti e servizi di ospitalità

### 3 Comunicazione e Marketing

- Definizione della strategia di promozione e comunicazione
- Sviluppo dell'identità visiva e del branding dell'evento
- Pianificazione della comunicazione digitale e multicanale
- Gestione delle relazioni con media, partecipanti e stakeholder

## 3. Ambiti di competenza del PCO

### 4 Gestione sponsor e partnership

- Analisi del mercato e identificazione di partner strategici
- Definizione delle proposte di sponsorizzazione e valorizzazione delle opportunità
- Negoziazione degli accordi e gestione delle partnership
- Verifica della conformità normativa, etica e reputazionale degli sponsor
- Progettazione delle aree espositive e coordinamento degli allestimenti (exhibition management)
- Gestione amministrativa delle sponsorizzazioni, della contrattualistica e dei flussi economici correlati

### 5 Supporto Scientifico (ove applicabile)

- Coordinamento delle attività con il Comitato Scientifico
- Gestione call for abstract
- Programmazione delle sessioni
- Gestione dei relatori e della faculty

## 3. Ambiti di competenza del PCO

### 6 Innovazione e Sostenibilità

- Progettazione e gestione di eventi digitali e ibridi
- Utilizzo di tecnologie per la partecipazione e l'interazione dei partecipanti
- Implementazione di soluzioni volte alla riduzione dell'impatto ambientale dell'evento
- Misurazione e rendicontazione delle performance di sostenibilità dell'evento
- Misurazione e rendicontazione dei risultati dell'evento in termini di partecipazione, engagement, soddisfazione, accessibilità, sostenibilità, ritorno sugli obiettivi e valore generato per il committente e gli stakeholder.

### 7 Compliance Normativa

- Gestione degli adempimenti amministrativi, fiscali e giuslavoristici
- Applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali (Privacy e sicurezza informatica)
- Procedure di trasparenza
- Presidio degli obblighi normativi specificamente connessi alla tipologia di evento, (autorizzazioni e permessi, sicurezza e gestione delle emergenze, accessibilità, somministrazione di alimenti e bevande, pubblico spettacolo, diritti d'autore, utilizzo di immagini e contenuti, sponsorizzazioni e ulteriori disposizioni settoriali applicabili)
- Gestione degli accreditamenti (ECM e altri sistemi di certificazione ove previsto), anche tramite collaborazione con Provider ECM esterni.
- Rispetto codici etici del settore sanità

4

# Responsabilità del PCO

FEDERCONGRESSI
&EVENTI

## 4. Responsabilità del PCO

Nel suo operare il PCO assume responsabilità rilevanti nei confronti dei diversi stakeholder coinvolti. Tali responsabilità si estendono alle diverse dimensioni che caratterizzano la gestione di un evento complesso facendo riferimento ai seguenti ambiti:

### Progettuale

Supportare il Committente nella identificazione della soluzione migliore per le sue necessità, mettendo a sua disposizione le conoscenze e competenze acquisite nel tempo e nelle molteplici situazioni già gestite

### Organizzativa

Garantire la corretta pianificazione, il coordinamento e la realizzazione dell'evento in tutte le sue fasi, assicurando l'integrazione efficace delle attività, delle risorse e dei diversi soggetti coinvolti nell'organizzazione dell'evento

### Economico-finanziaria

Assicurare una gestione efficiente, trasparente ed economicamente sostenibile delle risorse attraverso la predisposizione e il monitoraggio del budget, il controllo dei costi, la gestione dei flussi finanziari e l'individuazione tempestiva di eventuali criticità o rischi economici

### Legale

Garantire che le attività progettate e realizzate siano conformi alla normativa vigente e agli obblighi applicabili, inclusi gli aspetti amministrativi, fiscali, contrattuali, contributivi, di tutela dei dati personali, sicurezza e ulteriori requisiti specifici connessi alla tipologia di evento

### Reputazionale

Tutelare l'immagine del committente, degli stakeholder coinvolti e della destinazione ospitante, attraverso una gestione dell'evento coerente con i valori, gli obiettivi strategici e gli standard qualitativi attesi

### Responsabilità sociale e di sostenibilità

Promuovere modelli organizzativi orientati all'inclusione, all'accessibilità, alla valorizzazione delle diversità e alla sostenibilità ambientale e sociale dell'evento, anche attraverso l'adozione di sistemi di gestione, certificazioni e buone pratiche riconosciute

5

# Valori del PCO

FEDERCONGRESSI
&EVENTI

## 5. Valori del PCO

### Professionalità

Competenza, aggiornamento continuo e specializzazione, consulenza e risoluzione problemi

### Responsabilità

Gestione consapevole delle risorse economiche, reputazionali e relazionali

### Trasparenza

Chiarezza nei rapporti contrattuali e nella gestione dei flussi economici

### Etica

Integrità, correttezza, rispetto dei principi deontologici e gestione dei conflitti di interesse

## 5. Valori del PCO

### Affidabilità

Capacità di garantire qualità nell'esecuzione e nel rispetto di tempi e obiettivi

### Innovazione

Capacità di adattamento ai nuovi trend, inclusa l'adozione delle evoluzioni tecnologiche che caratterizzano il settore degli eventi

### Sostenibilità

Attenzione agli impatti ambientali, sociali ed economici lungo tutto il ciclo di vita dell'evento, in coerenza con gli standard di riferimento ISO 20121 e UNI/PdR 125 per una gestione sostenibile e inclusiva

### Inclusione e accessibilità

Progettazione di eventi accessibili, inclusivi e rispettosi delle diversità, favorendo la piena partecipazione di tutti.

### Creatività

Capacità di ideare e progettare format, concept e soluzioni innovative, capaci di tradurre obiettivi scientifici e istituzionali in esperienze efficaci e distintive

6

# Rischi della mancata governance professionale

FEDERCONGRESSI
&EVENTI

## 6. Rischi della mancata governance professionale

Che cosa rischia il committente che non si avvale di un PCO qualificato Socio Federcongressi&eventi? In uno scenario organizzativo sempre più complesso la mancata collaborazione con un Professional Congress Organiser può esporre il committente a rischi significativi sotto il profilo organizzativo, economico, normativo e reputazionale.

In particolare:

- Rischi normativi e di conformità, legati all'affidamento di attività a fornitori non adeguatamente qualificati o verificati
- Rischi operativi e di sicurezza, derivanti da una gestione non coordinata dei servizi essenziali
- Rischi economico-finanziari, dovuti a inefficienze, sovrapposizioni di costi e scarsa pianificazione
- Rischi reputazionali, connessi ad una gestione non conforme agli standard attesi, con possibili ricadute sull'immagine del committente, della società scientifica e della destinazione ospitante
- Rischi di responsabilità diretta del committente, derivanti da una mancata corretta gestione degli affidamenti non conformi ai requisiti normativi

L'impiego di un PCO qualificato consente di ridurre in modo significativo tali rischi, garantendo un presidio integrato dell'intera filiera organizzativa, la selezione e il coordinamento dei fornitori, il controllo dei processi e la verifica della conformità normativa e di sicurezza dell'evento.
In questa prospettiva, il PCO non rappresenta un'opzione accessoria, ma una scelta strategica di tutela, qualità e responsabilità.
La qualificazione professionale dei soggetti coinvolti nell'organizzazione degli eventi costituisce pertanto un principio essenziale per garantire sicurezza, trasparenza e sostenibilità dell'intero sistema congressuale.

# Il settore dei congressi e degli eventi in Italia

FEDERCONGRESSI
&EVENTI

## Il settore dei congressi e degli eventi in Italia

La meeting industry italiana si conferma uno dei motori più dinamici del sistema turistico ed economico nazionale. Nel 2025 il valore economico diretto generato dal settore è stato di 13,2 miliardi di euro.

Secondo i dati dell'Osservatorio Italiano dei Congressi e degli Eventi, realizzato da ASERI-Alta Scuola di Economia e Relazioni Internazionali dell'Università Cattolica, nel 2025 sono stati realizzati in Italia 365.789 eventi per un totale di 28.627.455 partecipanti e 43.275.254 presenze.

Gli eventi da più di un giorno hanno generato circa 30 milioni di presenze, pari al 10,4% del totale delle presenze alberghiere in Italia, con una spesa media pro-capite complessiva di 312 euro, il 3,7% in più sul 2024.

Le imprese continuano a rappresentare il mercato di riferimento (61,4% degli eventi) ma cresce il mercato associativo (24,4% degli eventi) e si mantiene elevata la quota degli eventi internazionali (12,9%).

Gli alberghi con sale meeting si confermano la tipologia di sede più utilizzata, concentrando il 76,6% degli eventi totali, il 50,8% dei partecipanti e il 51,1% delle presenze. I centri congressi e fieristico congressuali, decisivi per attrarre i congressi internazionali e gli eventi di maggiori dimensioni, hanno ospitato il 2,3% degli eventi, l'11,6% dei partecipanti e il 15,4% delle presenze totali.

## Il settore dei congressi e degli eventi in Italia

La meeting industry rappresenta non solo un importante motore di sviluppo economico per il Paese, ma anche uno strumento strategico capace di generare conoscenza, attrarre investimenti, favorire relazioni internazionali e creare valore per i territori. Gli eventi producono infatti benefici diretti e indiretti, con effetti moltiplicatori che spesso si manifestano nel medio e lungo periodo e non sono immediatamente misurabili.

In questo contesto, il settore MICE svolge un ruolo determinante nel rafforzare la competitività internazionale dell'Italia e nel promuovere uno sviluppo diffuso, sostenendo la crescita economica, scientifica, culturale e turistica dei territori.

I Professional Congress Organiser (PCO) rappresentano uno degli attori chiave di questo sistema. Attraverso la progettazione e la gestione di eventi congressuali, istituzionali e associativi, contribuiscono a generare un significativo indotto economico che coinvolge l'intera filiera dell'ospitalità, dei trasporti, della ristorazione e dei servizi. La loro professionalità contribuisce in modo concreto a creare valore, rafforzare l'attrattività delle destinazioni e accrescere la competitività della meeting industry italiana a livello internazionale.

# Glossario

FEDERCONGRESSI
&EVENTI

# Glossario

**PCO (Professional Congress Organiser)**
Impresa specializzata nella gestione e organizzazione di congressi ed eventi. Opera come consulente del Comitato Organizzatore Locale e dell'organizzazione o società promotrice dell'evento, dando attuazione alle decisioni del comitato organizzatore e mettendo a disposizione l'esperienza e le competenze maturate nel corso di molti anni di organizzazione di congressi.
*Fonte: IAPCO – International Association of Professional Congress Organisers*

**Provider ECM**
Soggetto accreditato alla realizzazione di attività di Educazione Continua in Medicina (ECM) rivolte ai professionisti sanitari. L'accreditamento rappresenta il riconoscimento, da parte di un'istituzione pubblica competente (Commissione Nazionale per la Formazione Continua, Regioni o Province autonome), che il soggetto possiede i requisiti necessari per operare nel campo della formazione continua in sanità e per erogare attività formative riconosciute ai fini ECM, attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti.
*Fonte: AGENAS – Commissione Nazionale per la Formazione Continua*

**DMC (Destination Management Company)**
Impresa di servizi professionali con sede nella destinazione in cui opera, specializzata nella conoscenza del territorio, delle sue risorse e delle opportunità locali. Rappresenta un partner strategico in grado di progettare e realizzare esperienze locali creative e distintive, occupandosi della gestione di eventi, dell'organizzazione di tour e attività, dei servizi di trasporto, dell'intrattenimento e del coordinamento logistico dei programmi.
*Fonte: ADMEI – Association of Destination Management Executives International*

# Glossario

**Incentive House**
Impresa specializzata nella progettazione, organizzazione e gestione di programmi di incentive travel e di esperienze motivazionali rivolte ad aziende e organizzazioni.

**Agenzia di Comunicazione Eventi**
Impresa professionale che opera nel settore della comunicazione integrata, mettendo a disposizione competenze strategiche, creative, tecnologiche e organizzative per supportare aziende, enti e organizzazioni nella costruzione e gestione della relazione con i propri pubblici.
*Fonte: UNA – Aziende della Comunicazione Unite*

**Convention Bureau**
Organismo di marketing di una destinazione, il cui obiettivo principale è incrementare il numero di eventi, congressi e meeting ospitati dalla destinazione stessa, sia essa una città, una regione o un Paese. Rappresenta il punto di riferimento ufficiale per gli organizzatori di congressi ed eventi e opera come interlocutore neutrale e qualificato, fornendo informazioni, consulenza e supporto nella scelta della destinazione e nella pianificazione dell'evento.
*Fonte: ICCA – International Congress and Convention Association*

## Il Gruppo di Lavoro che ha collaborato alla stesura del documento

**Paola Padovani**, Triumph Group International
*Rappresentante Categoria Organizzazione Congressi ed Eventi Federcongressi&eventi*

**Veronica Ambrosini**, Adria Congrex

**Riccardo Baicchi**, Regia Congressi

**Stefano Campioli**, Aristea

**Pisana Merlo**, OIC Group

**Massimiliano Santoli**, Studioesse

**Gaia Santoro**, AIM Group International

**Gabriele Zaniboni**, MZ Events

**Settembre 2026**

Contatti: federcongressi@federcongressi.it