



ESAME DI CERTIFICAZIONE MEM

FAQ

NORMA E CERTIFICAZIONE

- **Dove si trova la norma UNI 11786?**

La norma “UNI 11786 Attività professionali non regolamentate, Meeting and Event Manager, requisiti di conoscenza, abilità e competenza” è solamente acquistabile sul sito UNI www.uni.com e ogni copia non è duplicabile.

- **La certificazione ha una scadenza?**

La certificazione è un percorso che prevede:

- analisi prerequisiti ed esame
- allo scadere del primo anno: mantenimento
- allo scadere del secondo anno: mantenimento
- allo scadere del terzo anno: rinnovo

- **La certificazione ha solo valore sul territorio nazionale?**

In base alla Legge 4 del 2013 relativa alle professioni non riconosciute, a livello nazionale hanno validità solo le certificazioni che si basano su una norma di riferimento (norme pubbliche UNI, EN, ISO).

Per questo motivo la certificazione professionale del Meeting and Event Manager ha validità nazionale perché fa riferimento alla norma UNI 11786. Ha valore anche internazionale in quanto Accredia -Ente di emanazione del Ministero dello Sviluppo Economico per l'accreditamento delle società di certificazione- rientra nel regolamento di mutuo riconoscimento IAF International Accreditation Forum e EA European Accreditation che si basa sul sistema di accreditamento ISO 17024, valido a livello mondiale.

Le attestazioni internazionali come ad esempio CMP, CMM, CME danno evidenza delle competenze e delle esperienze maturate e sono anche molto utili per dimostrare un percorso di formazione professionale.



Centro Esami
qualificato



PREREQUISITI

- **Che tipologia di laurea bisogna avere?**

Non sono richieste specifiche facoltà o indirizzi.

- **Le 60 ore di formazione negli ultimi 5 anni come pre-requisito sono vincolanti per l'accesso all'esame?**

Sì sono un prerequisito indicato nella norma. Si precisa che le 60 ore di formazione su tematiche afferenti alla professione, possono essere maturati grazie alla partecipazione a più corsi formativi organizzati da qualsiasi struttura che eroga formazione non formale o formale. Di seguito le indicazioni per la raccolta delle attestazioni di partecipazione ai corsi:

- raccogliere preferibilmente attestati o in alternativa autocertificazioni
- sono validi anche master e corsi di alta formazione universitaria
- nel caso in cui il candidato abbia avuto esperienza come docente di percorsi formativi, le ore erogate hanno lo stesso valore di quelle maturate nel ruolo di discente
- nel caso in cui il candidato abbia partecipato a corsi di formazione interna all'azienda ha valore la dichiarazione del titolare dell'azienda
- nel caso in cui il candidato sia titolare dell'azienda stessa, sarà considerata valida l'autocertificazione specificando titolo data e durata di ogni attività formativa.

- **Da chi devono essere erogate?**

Da qualsiasi ente o associazione, società di consulenza, università che eroga formazione non formale*.

**è l'apprendimento derivante da attività formative, intenzionali e strutturate, realizzate in qualsiasi ambito diverso da quello formale; non da luogo al rilascio di titoli aventi valore legale.*

- **Se non si è in possesso di attestati di partecipazione è sufficiente l'autocertificazione?**

In assenza di altro è accettata l'autocertificazione, meglio la dichiarazione del datore di lavoro, specificando titolo data e durata di ogni attività formativa. In alternativa è prevista l'attestazione di associazioni di categoria.

- **La study session concorre al raggiungimento delle 60 ore di formazione richieste?**

Sì certamente e vale 6 ore.

- **I tre anni di esperienza nel settore possono anche essere non continuativi?**

Sì possono essere anche non continuativi.



ESAMI

- **Chi sono gli esaminatori?**

Gli esaminatori sono professionisti del settore che hanno già ottenuto la certificazione; questi sono formati da Intertek per la conduzione degli esami. Il processo di valutazione deve essere eseguito “tra pari”.

Il sistema internazionale di accreditamento e valutazione della conformità ha individuato nelle verifiche inter pares lo strumento più idoneo a garantire la competenza, il rigore procedurale e l’uniformità di modus operandi tra gli Enti che svolgono attività di accreditamento nel mondo.

- **I percorsi di formazione proposti da Federcongressi&eventi e MPI sono accessibili indipendentemente dall’iscrizione ad una delle due Associazioni?**

L’iscrizione alle proposte formative è facoltativa e libera, i soci di entrambe le associazioni beneficiano delle tariffe ridotte indipendentemente da quale delle due è l’organizzatrice dell’esame e della formazione

le tariffe agevolate sono riservate ai soci delle due associazioni MPI Italia Chapter e Federcongressi&eventi, e ai loro dipendenti.

- **La certificazione del Meeting and Event Manager a quale tipologia di eventi è riferita? Quanto di questa proposta riguarda gli organizzatori di Incentive e Convention?**

La figura professionale non ha una specializzazione in un ambito/settore specifico, ma è trasversale e valida per tutte le diverse tipologie di eventi gestiti.

- **Nelle tipologie di eventi contemplate nella certificazione in Meeting and Event Manager sono ricompresi anche i matrimoni?**

No in quanto esiste una certificazione specifica per Wedding Planner e Destination Wedding Planner regolata dalla PdR UNI 61:2019.

- **Come prepararsi all’esame? Ci sono libri, dispense su cui studiare?**

Per coloro che si iscrivono all’esame sarà fornita una bibliografia di riferimento